DEMANDE D'AMENAGEMENT DU TEMPS DE PRÉSENCE

A L’ÉCOLE MATERNELLE

Enfants soumis à l’obligation d’instruction et scolarisé en petite section

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Identification de la circonscription :**N° Tel : I.E.N. de Circonscription :  |  | **Identification de l'école : …………………….**N° Tel : ........................................Directeur : ..........................................Enseignant : ........................................ |
|  |  |  |
| ANNEE SCOLAIRE : ....202...../...202........ |  |  |

**ENFANT CONCERNE :**

Nom : .............................................. Prénom : .........................................

Date de Naissance : ......./......./..........

Nom, prénom, qualité du responsable légal / Adresse / tél : ...........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

**AMÉNAGEMENT DEMANDE**

Je sous-signé(e) ………….. demande que l’enfant …………………soit autorisé à être absent de l’école les après-midi des jours de classe cochés ci-dessous :

* + - Lundi
		- Mardi
		- Jeudi
		- Vendredi

Ces jours là, l’enfant reviendra à l’école à ……….. *(à compléter par le créneau horaire proposé par l’école)*

* Oui
* Non, il ne reviendra pas à l’école durant les heures de classe de l’après-midi*.*

**Date et signature de la personne responsable de l’enfant :**

|  |
| --- |
|  Date : Nom et Prénom : Signature :  |

**Avis du directeur de l’école***(émis après consultation des membres de l’équipe éducative)*

|  |
| --- |
| ☞date de réception de la demande :* Avis favorable
* Avis défavorables, pour les raisons suivantes :

☞date : Signature et cachet du directeur de l’école :  |

**Décision de l’inspecteur de l’Education nationale :**

|  |
| --- |
| ☞date de réception de la demande :Décision : * Avis favorable
* Avis défavorable, pour les raisons suivantes :

☞date : Signature et cachet de l’Inspecteur de l’Education nationale :  |

**Suivi de la mise en œuvre de l’aménagement autorisé :**

*L’équipe éducative est réunie régulièrement durant l’année scolaire pour suivre la situation de tout enfant bénéficiant d’une autorisation d’aménagement de son temps de présence à l’école. Une première réunion est à prévoir dans le courant du premier trimestre suivant la date de début de mise en œuvre de l’aménagement.*

|  |
| --- |
| ☞ date prévue pour la première équipe éducative : *N.B. : cette date peut être modifiée selon les disponibilités des participants, à confirmer ultérieurement dans les délais habituels par le directeur d’école.* |